

Ausschreibung:

Koordinationsstelle der Website „Deutsche Klimafinanzierung“

<https://www.deutscheklimafinanzierung.de/>

Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V.
Brot für die Welt
Referat Menschenrechte, Frieden, Nachhaltigkeit
Caroline-Michaelis-Str. 1
10115 Berlin

1. Informationen über den Auftraggeber

Als weltweit tätiges Entwicklungswerk der evangelischen Kirchen in Deutschland ist **Brot für die Welt** in mehr als 90 Ländern rund um den Globus aktiv. Gemeinsam mit lokalen Partnern helfen wir armen und ausgegrenzten Menschen, aus eigener Kraft ihre Lebenssituation zu verbessern. Durch Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit in Deutschland sowie im Rahmen der entwicklungspolitischen Lobbyarbeit setzt sich Brot für die Welt auch für veränderte politische und gesellschaftliche Rahmenbedingungen in Deutschland und Europa ein.

Ein zentraler Schwerpunkt der Arbeit ist Klimagerechtigkeit – denn schon heute ist die fortschreitende Klimakrise ein zentraler Treiber von Hunger und Armut. Die Begleitung der jährlich stattfindenden Klimaverhandlungen durch qualifizierte Pressearbeit ist ein wichtiger Beitrag zur Information der deutschen Öffentlichkeit über die Belange der Partnerorganisationen von Brot für die Welt.

1

2. Hintergrund

Die Website www.deutscheklimafinanzierung.de ist ein gemeinsames Projekt von Brot für die Welt, CARE Deutschland-Luxemburg, Germanwatch, der Heinrich-Böll-Stiftung und Oxfam Deutschland. Die Website besteht seit 2011 und dient der unabhängigen Begleitung der internationalen Klimafinanzierung durch die deutsche Bundesregierung. Sie soll dazu beitragen, die finanzielle Unterstützung Deutschlands für die Entwicklungsländer bei Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel transparenter zu machen und kritisch zu bewerten. Die Website dient der unabhängigen Begleitung der internationalen Klimafinanzierung durch die deutsche Bundesregierung durch die Website-Organisationen und bietet eine Plattform für weitere zivilgesellschaftliche Akteure aus dem Globale Norden und Süden.

In über 200 [Artikeln](#) begleitet die Website die Entwicklung der deutschen und internationalen Klimafinanzierung. Die Artikel geben einen Überblick über zugesagte und geleistete Summen, wichtige aktuelle Entwicklungen und die verwendeten Instrumente und Kanäle. Daneben werden aktuelle Themen der Umsetzung der Klimafinanzierung thematisiert, wie die Orientierung an menschenrechtlichen Standards, die Integration von Gender-Belangen, die Beteiligung von Zivilgesellschaft und lokaler Bevölkerung an den finanzierten Projekten und Programmen sowie die Abgrenzung zwischen Anpassungs- und Entwicklungsprojekten. Die Artikel werden ergänzt durch Publikationen und [Hintergrundtexte](#) zu Anrechnungsmethoden, Berichterstattung, die verschiedenen bilateralen und multilateralen Finanzierungskanäle sowie Transparenz und Wirkung.

Die Website enthält auch eine [Projektdatenbank](#), in der wir alle Projekte der deutschen Entwicklungszusammenarbeit, die von der Regierung als klimarelevant eingestuft werden, erfassen und diese immer wieder dazu nutzen, um Analysen der deutschen Klimafinanzierung zu verschiedenen Themen durchzuführen. Die Datenbank ist ebenfalls mit interaktiven [Infographiken](#) zur deutschen Klimafinanzierung verknüpft.

2

Auftraggeber der ausgeschriebenen Koordinationsstelle ist Brot für die Welt. Die Absprache der Inhalte erfolgt über eine Steuerungsgruppe, der Vertreter*innen der an der Website beteiligten Organisationen angehören, und wird von der Koordination der Website unterstützt. Zusätzlich kooperiert die Steuerungsgruppe mit anderen zivilgesellschaftlichen Organisationen, die dort Gastbeiträge zur deutschen Klimafinanzierung veröffentlichen können.

3. Die Aufgabe

3.1. Redaktion und Content-Management der Website:

- Planung, Betreuung, redaktionelle und inhaltliche Bearbeitung der Blogbeiträge
- Koordination von Übersetzungen
- Erstellung, Überarbeitung und Pflege von Teasern, Überschriften, Kategorien, Tags, Bildunterschriften unter Beachtung von Urheberrecht und Barrierefreiheitsanforderungen
- Bildauswahl
- Entwicklung und Implementierung neuer Content-Formate (z. B. interaktive Grafiken, Karten, Dashboards)

3.2. Social-Media

- Betreuung der Social-Media-Kanäle X und Bluesky
- Erstellung von Posting-Vorschlägen
- Texterstellung für Social-Media-Teaser
- Koordination mit Partnerkommunikation für Cross-Posting

3.3. Newsletter

- Vorbereitung des deutschen und englischen Newsletters (3–4 Ausgaben/Jahr)
 - Themenauswahl
 - Textentwurf
 - Koordination des Layouts
 - Versand mit dem jeweiligen Tool bzw. dem Versanddienstleister
- Ideenfindung und Beratung bei der strategischen Verbreitung von Inhalten (u.a. Pressehinweise, Partnernetzwerke, thematische Briefings).

3.4. Betreuung der Datenbank:

- Pflege und Systematisierung der Projektdaten für die Jahre 2026–2028
- Hinzufügen ergänzender Informationen aus anderen Quellen
- Erstellung von Datenbank-Auswertungen und Analyse (u.a. über Blogbeiträge) jährlichen Monitoring- und Analyseberichts zur redaktionellen Arbeit und Wirkung der Website (Kennzahlen, Themenentwicklung, Reichweite, Empfehlungen)

3**3.5. Administrative Mitarbeit / Absprachen mit Steuerungsgruppe:**

- Teilnahme an bis zu vier Telefonkonferenzen pro Jahr
- Beratung der begleitenden Organisationen
- Koordination und Kommunikation mit dem IT-Vertragspartner.

3.6. Begleitung der Netzwerk- und Lobbyarbeit:

- Begleitung der Vernetzung mit anderen zivilgesellschaftlichen Organisationen.
- Ansprechpartner*in für Anfragen zur Website über die allgemeine E-Mail-Adresse der Website.

4. Rahmenbedingungen

- Tätigkeit als freie/r Mitarbeiter/in auf Honorarbasis
- Abrechnung nach Stundensatz
- Laufzeit: 01.01.2027 bis Ende 31.12.2028 (2 Jahre)
- vorgesehener Zeitumfang: 25 bis maximal 30 Arbeitstage pro Jahr
- gute Kenntnisse der englischen und der deutschen Sprache (fließend)
- weitere Fremdsprachen sind erwünscht.

5. Nutzungsrechte

Die Nutzungsrechte der Ergebnisse liegen bei dem Auftraggeber.

6. Zeitplan

- Versand Ausschreibung: bis 31.08.2026
- Rückfragen zur Ausschreibung bis 12.10.2026
- Einreichen des Angebots: bis 20.10.2026
- Entscheidung über den Zuschlag: bis 15.11.2026
- Beabsichtigter Vertragsschluss: bis 15.12.2026

4

7. Angebotsumfang

Bitte reichen Sie ein Angebot mit der folgenden Struktur ein:

- Preisangebot (Netto-Stundensatz oder Pauschale) mit Kostenaufschlüsselung.
- Lebenslauf / Teamprofile (CVs) der eingesetzten Personen
- unterzeichnete Eigenerklärung zu den Ausschlussgründen gem. § 31 UVgO i.V.m. §§ 123, 124 GWB
- unterzeichnete Eigenerklärung zur Tariftreue und Mindestlohn (bei Agenturen bzw. Mitarbeitenden im Angestelltenverhältnis)
- mind. 3 Nachweise/Referenzen
- mind. 3 Arbeitsproben

9. Rückfragen

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Sabine Minninger (030 65211 1817 / sabine.minninger@brot-fuer-die-welt.de).

10. Fristen

Die Angebotsfrist endet am **20.10.2026**. Angebote, die nach Ablauf der Frist eingehen, können leider nicht berücksichtigt werden.

11. Angebotseinreichung an:

Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V.

Sabine Minninger

Caroline-Michaelis-Str. 1

10115 Berlin

oder per E-Mail an:

sabine.minninger@brot-fuer-die-welt.de