

## **Procedimento de adjudicação de serviços de consultoria e apoio (SCA) em Moçambique**

### **Descrição dos serviços**

#### **I. Objetivo**

Brot für die Welt (Pão para o Mundo), doravante denominado “o Contratante” implementa a cooperação para o desenvolvimento ao promover o trabalho de desenvolvimento de organizações parceiras no país/região mencionado acima. As informações sobre o Contratante estão disponíveis em <https://www.brot-fuer-die-welt.de/pt/pao-para-o-mundo>.

O financiamento do Contratante para as organizações parceiras vem de fundos federais alemães, de igrejas e de doações, que o Contratante repassa às organizações parceiras. A base para a cooperação entre o Contratante e as organizações parceiras são os acordos de cooperação que, entre outras coisas, implementam as especificações às quais o próprio Contratante está vinculado com base em suas obrigações com seus financiadores (incluindo Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung/ BMZ o Ministério Federal Alemão de Cooperação Econômica e Desenvolvimento).

O objetivo da consultoria e do suporte nas áreas de gestão financeira (Lote 1) e planejamento, monitoramento, avaliação e aprendizado orientados para o impacto (PMEL) (Lote 2) é permitir que a organização parceira cumpra os requisitos mínimos que acompanham o financiamento do Contratante e que são estabelecidos no respectivo acordo de cooperação com as organizações parceiras.

O aconselhamento e o suporte para organizações parceiras podem assumir a forma de aconselhamento individual, treinamento e workshops para organizações parceiras individuais ou treinamento e workshops para a equipe de várias organizações parceiras. A abordagem e o método de consultoria são escolhidos pelo Contratado levando em conta as necessidades, as condições estruturais e os pré-requisitos das organizações parceiras/área, em consulta com as organizações parceiras e o Contratante. Quando apropriado, formatos de orientação digital devem ser oferecidos e implementados como um complemento.

O aconselhamento, o suporte e o treinamento das organizações parceiras devem ser concebidos de forma que elas disseminem e apliquem o conhecimento aprendido como multiplicadores em suas próprias organizações e em seus próprios contextos, a fim de criar capacidades sustentáveis e gerenciamento de conhecimento sustentável para o cumprimento dos acordos de financiamento.

#### **II. Papel do Contratado**

O Contratado auxilia e aconselha as organizações parceiras em nome do Contratante. Ele não é o representante do Contratante perante as organizações parceiras, nem é o representante das organizações parceiras perante o Contratante. O Contratado não substitui as atividades de monitoramento do projeto. O Contratado auxilia a comunicação e o diálogo entre o Contratante e as organizações parceiras, mas não assume o controle. A comunicação e o diálogo diretos entre o Contratante e as organizações parceiras são mantidos.

O Contratado não tem nenhum poder de decisão sobre o relacionamento de cooperação entre as organizações parceiras e o Contratante. O Contratado não realizará nenhuma atividade da qual possa resultar um conflito de funções ou um conflito de interesses com as consultas relativas aos requisitos de financiamento. Isso exclui, em particular, o fato de o Contratado realizar ou participar de avaliações ou auditorias das organizações parceiras em questão que são financiadas pelo Contratante.

### **III. Objetivo do contrato**

O objetivo do contrato e, portanto, dos serviços de consultoria e apoio a serem realizados, é fortalecer as capacidades das organizações parceiras nas áreas de gestão financeira (Lote 1) e planejamento orientado para resultados, monitoramento, avaliação e aprendizado (PMEL) (Lote 2), para que possam atender aos requisitos do Contratante nestas áreas relacionadas a um financiamento.

O monitoramento da implementação e dos resultados do contrato ocorre regularmente por meio de relatórios do Contratado, feedback das organizações parceiras e dos funcionários responsáveis pelo acompanhamento das organizações parceiras do Contratante.

### **IV. Área de atuação do parceiro**

O cliente trabalha em Moçambique com e através de organizações parceiras locais e não mantém um escritório no país. O cliente apoia atualmente cerca de 20 projectos de cerca de 15 organizações parceiras de várias dimensões em Moçambique. Os projectos têm geralmente uma duração de três anos e um volume total de financiamento entre 100 000 e quase um milhão de euros. O volume total anual de aprovação de projectos em Moçambique é atualmente de cerca de três milhões de euros. O volume total de despesas previsto para todos os projectos durante a duração média de três anos das organizações parceiras a apoiar é de cerca de 10 milhões de euros.

As prioridades de financiamento são o desenvolvimento rural orientado para as comunidades, o reforço das organizações da sociedade civil, a capacitação e o reforço dos direitos das mulheres e das raparigas, a adaptação às alterações climáticas, o respeito pelos direitos humanos e a mediação de conflitos. As agências executoras são organizações da sociedade civil e da igreja nas regiões de Maputo, Gaza, Inhambane, Manica, Sofala, Nampula, Cabo Delgado e Tete. Algumas organizações trabalham em várias províncias. Quase todas as organizações têm um escritório de representação na capital.

Os grupos-alvo dos projectos são as populações vulneráveis e desfavorecidas das zonas rurais e semi-urbanas, organizados como associações e cooperativas ou outras formas de organização de base em áreas rurais. Outros são grupos ou indivíduos: a população rural e as vítimas de violência. É dada especial atenção aos jovens de ambos os sexos no que respeita à participação na democracia, à autonomia sexual e à saúde reprodutiva. Os projectos são implementados ao nível de grupos populacionais marginalizados como grupo-alvo direto ou visam influenciar a política e melhorar estruturalmente as condições para a redução da pobreza e o desenvolvimento sustentável.

O Contratado deve executar os serviços levando em conta as necessidades das organizações parceiras e de suas equipes. Isso inclui uma abordagem adequada, especialmente sensível às questões de gênero e socioculturais, para as pessoas que recebem aconselhamento (participantes). Os serviços do Contratado devem ser adaptados ao idioma do grupo-alvo ou

das pessoas/participantes assessoradas e devem ser executados em português. A comunicação com o Contratante é feita em português. O Contratado deverá garantir que as pessoas encarregadas da execução das atividades planejadas tenham conhecimentos linguísticos adequados.

## **V. Setores e atividades, lotes**

A seguir, os setores e atividades são apresentadas para o Lote 1 e o Lote 2, respectivamente. Em todos os outros aspectos, os requisitos dessa descrição dos serviços se aplicam tanto ao Lote 1 quanto ao Lote 2. Conforme o item III. (Objetivo do contrato), os serviços de consultoria e suporte em ambos os lotes visam capacitar ou fortalecer de forma sustentável as organizações parceiras para que atendam aos requisitos de financiamento nas áreas de gestão financeira e PMEL orientadas para o impacto.

Lote 1: Na área de gestão financeira, os serviços de consultoria abrangem os seguintes setores e atividades:

- Identificar a necessidade de consultoria e suporte de organizações parceiras do setor financeiro com relação aos requisitos de financiamento.
- Apoiar o desenvolvimento de sistemas adequados de gestão financeira e sistemas de controle interno (SCI), incluindo uma política adequada de compartilhamento de custos.
- Suporte em relação ao cumprimento dos requisitos de financiamento no planejamento financeiro/orçamentário, no controle do desenvolvimento de receitas e despesas e na preparação de relatórios financeiros
- Apoio na implementação de mudanças seletivas na organização parceira e/ou no projeto que sejam necessárias para atender aos requisitos de financiamento do Contratante
- Apoio na identificação de possíveis necessidades de orientação adicional que vão além das mudanças seletivas
- Apoio na seleção e contratação de auditores relacionados ao financiamento pelo Contratante
- Apoio na preparação de auditorias em organizações parceiras do Contratante
- Suporte no pós-auditoria de auditorias financeiras, especialmente por meio da análise dos resultados do relatório de auditoria e das cartas à gerência, bem como na identificação e, se necessário, implementação das consequências/recomendações
- Suporte técnico para o diálogo entre o Contratante e a organização parceira sobre as áreas mencionadas acima e outras questões relacionadas aos requisitos de financiamento

Lote 2: No campo do planejamento, monitoramento, avaliação e aprendizado orientados para o impacto (PMEL), os serviços de consultoria abrangem as seguintes áreas e tarefas:

- Identificar as necessidades de orientação e suporte das organizações parceiras com relação à conformidade com os requisitos de financiamento na área do PMEL orientada para o impacto
- Aconselhamento sobre o cumprimento dos requisitos de financiamento relativos ao PMEL orientado para o impacto e a preparação de relatórios intermediários e finais. Isso inclui, entre outras coisas, uma lógica de impacto coerente e planejamento coeso em relação à análise de problemas, públicos-alvo, atividades e objetivos formulados de forma realista e com base no impacto, um sistema de monitoramento que inclua medição regular baseada em evidências dos impactos e relatórios orientados para os objetivos e indicadores.
- Apoio na implementação de mudanças seletivas na organização parceira e/ou no projeto que sejam necessárias para atender aos requisitos de financiamento
- Apoio na identificação de possíveis necessidades de orientação adicional que vão além das mudanças seletivas
- Apoio às organizações parceiras na preparação, na implementação e no acompanhamento de avaliações relacionadas ao financiamento pelo Contratante. Isso inclui, por exemplo, apoio no desenvolvimento dos termos de referência (TdR), no monitoramento da implementação e na avaliação (posicionamento sobre as recomendações e planejamento da implementação)
- Suporte técnico para o diálogo entre o Contratante e a organização parceira sobre as áreas mencionadas acima e outras questões relacionadas aos requisitos de financiamento

**Opcional: Serviços prestados ao Contratante (não sujeitos ao procedimento de adjudicação)**

Além dos serviços de consultoria e suporte mencionados acima nas áreas de “gestão financeira” e “PMEL orientada para o impacto” para organizações parceiras, o Contratante também encarrega com frequência alguns serviços adicionais aos Contratados.

Os serviços listados abaixo são opcionais e podem ser solicitados separadamente pelo Contratante, se necessário e com o consentimento do Contratado. As tarefas logísticas e organizacionais são remuneradas a 70 % da taxa diária bruta acordada e os serviços técnicos e relacionados ao conteúdo a 100 % da taxa diária bruta acordada.

- Suporte organizacional e logístico para
  - planejamento e acompanhamento de projetos, viagens de jornalistas e delegações à região e
  - a implementação de eventos nacionais e regionais, workshops, consultas a parceiros, reuniões de intercâmbio etc., como planejamento de itinerários, organização de transporte (incluindo reservas de passagens), instalações, acomodação e alimentação.
- Suporte técnico relacionado ao conteúdo, como:
  - Apoio com traduções e revisão de documentos do Brot für die Welt (Pão para o Mundo)(verificando sua compreensibilidade de acordo com critérios adequados ao contexto)
  - Aconselhamento e suporte na preparação de conteúdo referente à cooperação com parceiros para o trabalho de relações públicas
  - Apoio/contribuição para o desenvolvimento adicional de conceitos de orientação

- Preparação de atualizações sobre informações contextuais da região (regularmente ou ad hoc, conforme necessário)
- Contribuições para tópicos relevantes na cooperação (pela própria SCA ou por meio de estudos encomendados, apoio e assessoria na elaboração da descrição dos serviços, identificação de consultores etc.).
- Apoio na preparação local de profissionais (cooperantes) recém-chegados (informação/sensibilização da organização parceira sobre detalhes da colocação do parceiro, implementação de apresentações do país especificamente adaptadas para os profissionais) e trabalho com bolsas de estudo.

Os serviços adicionais não são objeto do procedimento de adjudicação e da avaliação das propostas. Não há obrigação de executar esses serviços.

## VI. Procedimento e necessidade

A prestação de serviços e seu escopo são realizados em estreita coordenação com o Contratante e as organizações parceiras. Será elaborado um planejamento para cada ano, que servirá de base para os contratos anuais a serem celebrados por um período de até 12 meses (acordo quadro, item nº 3). Ao fazer isso, as visões gerais do planejamento anual devem ser orientadas para uma estratégia de médio prazo de fortalecimento da capacidade das organizações parceiras.

Há uma coordenação estreita entre o Contratante e o Contratado, também com base em discussões regulares. Isso pode envolver a tomada de decisões sobre desvios da visão geral do planejamento.

Os cursos digitais desenvolvidos pelo Contratante, bem como outros materiais de treinamento, devem ser incluídos nos serviços de consultoria para organizações parceiras sempre que possível. Dentro da estrutura das reuniões de coordenação, há um intercâmbio sobre abordagens de aconselhamento, especificações de conteúdo e materiais de treinamento. O Contratante tem o direito de solicitar que o Contratado adapte documentos para treinamento e consulta. Os materiais desenvolvidos pelo Contratado nos termos deste Contrato deverão ser disponibilizados ao Contratante para uso posterior.

O escopo do contrato anual pode variar. Essas flutuações resultam, por um lado, das necessidades anuais das organizações parceiras, que são determinadas como parte do planejamento dos contratos anuais, e, por outro lado, do valor do subsídio anual do doador. O contratado não tem direito a um escopo específico da comissão.

Com base no volume de consultoria dos anos anteriores, o Contratante estima o volume de consultoria por ano durante o período do contrato da seguinte forma:

- para o Lote 1 (Gestão Financeira): aproximadamente **48** dias
- para o lote 2 (PMEL orientado para o impacto): aproximadamente **48** dias

A quantidade total de viagem esperada é de aproximadamente **2x14** dias. (Para obter informações mais detalhadas sobre a remuneração dos dias de viagem, consulte o Anexo 3 “Termos de pagamento do acordo quadro”.)

O Contratado deverá responder às solicitações de consultoria das organizações parceiras em um prazo razoável. Em princípio, os cursos de treinamento devem ser realizados no período em que estão programados na visão geral do planejamento. Os cursos de treinamento,

inclusive os que ainda não foram incluídos na visão geral do planejamento, devem ser realizados com um prazo adequado. Os prazos devem ser anunciados ao Contratante e às organizações parceiras em tempo hábil e comunicados adequadamente.

## **VII. Preparação e apoio pelo Contratante**

Quando um contrato é celebrado, o Contratado ou sua equipe são sistematicamente preparados para o trabalho pelo Contratante e são apresentados aos requisitos mínimos no campo da gestão financeira e do PMEL orientado para o impacto, que andam de mãos dadas com o financiamento do Contratante e são estabelecidos no acordo de cooperação. Além disso, a autoridade de comissionamento oferece eventos online regulares para informações e discussões sobre as mudanças e ajustes atuais dos requisitos mínimos na área de gestão financeira e do PMEL orientado para o impacto. Outrossim, os Contratados são regularmente convidados para reuniões sobre questões metodológicas.

É obrigatória a participação em eventos sobre a introdução, bem como sobre as mudanças e adaptações atuais dos requisitos mínimos. Dependendo do tipo e do escopo do(s) serviço(s) acordado(s), poderá haver a participação de vários conselheiros. São apresentados os consultores que são de fato utilizados na execução do contrato. O número de consultores que participam dos cursos de treinamento do Contratante será limitado ao número de pessoas necessárias para a execução do contrato.

O treinamento introdutório do Contratante segue um currículo modular e é realizado online, presencialmente ou híbrido. O treinamento introdutório tem duração de seis dias ou 48 horas de trabalho, que geralmente ocorre em um período de várias semanas. Os estudos aprofundados subsequentes e, se necessário, as atualizações ocorrem principalmente online. Uma plataforma virtual é usada para apoiar a troca de informações e conhecimentos entre o Contratante e o Contratado.

No caso de um treinamento introdutório presencial, o Contratante arcará com os custos de transporte, acomodação e alimentação para as sessões de treinamento do Contratado, bem como com uma ajuda de custo para, no máximo, dois representantes do Contratado por lote, à metade da taxa de honorários acordada. No caso de implementação digital do treinamento introdutório, a remuneração para um máximo de dois representantes do Contratado por lote também será reembolsada pela metade da taxa acordada. O tempo real de treinamento é remunerado, o que cobre qualquer trabalho de preparação e acompanhamento, bem como o tempo de viagem.

A participação nos eventos sobre requisitos e adequações atuais (aproximadamente 4 vezes por ano à 2h) é obrigatória e remunerada.

A participação nas reuniões sobre questões metodológicas (aproximadamente 3 vezes por ano, 1,5 horas cada) é voluntária e não é remunerada.

## **VIII. Requisitos para a execução do contrato**

As seguintes áreas de competência devem ser atendidas na execução do trabalho.

1. Competência profissional

Lote 1: Gestão financeira: Qualificação na área de gestão financeira, administração de fundos de doadores, software de gestão financeira, capacitação em gestão financeira  
Lote 2: Planejamento, monitoramento, avaliação e aprendizado orientados para o impacto (PMEL): planejamento de projetos orientados para o impacto, formulação de metas e indicadores no contexto da política de desenvolvimento, desenvolvimento da lógica de impacto, desenvolvimento de estratégias e elaboração de projetos, análise de problemas e contextos, monitoramento e relatórios orientados para o impacto, planejamento e monitoramento participativos de projetos, competência de aplicação de ferramentas analógicas e digitais para coleta e análise de dados e avaliação.

2. Competência metodológica

Planejamento e elaboração de treinamentos, elaboração de consultas, implementação de diretrizes e requisitos de doadores em projetos, aprendizagem combinada e gestão do conhecimento; habilidades de facilitação, habilidades didáticas, capacidade de trabalhar com grupos, visão sistêmica, capacidade de análise, promoção da capacidade de agir, técnicas participativas, elaboração de uma cultura de conflito construtiva

3. Competência digital

Competência no planejamento e na implementação de diferentes formatos de treinamento e orientação digital. Capacidade de desenvolver e usar formatos e ferramentas digitais de acordo com as necessidades do grupo-alvo.

4. Autocompetência

Compreensão da função, autorreflexão, autoconsciência, desaprendizagem, disposição para inovar

5. Competências interpessoais

Empatia, habilidades de comunicação, construção de relacionamentos, capacidade de se concentrar nos potenciais e pontos fortes, mudança de perspectiva, tratamento adequado dos conselheiros, sensibilidade de gênero, tratamento adequado das emoções, competência intercultural.

## **IX. Resultado/Documentação/Relatório**

As regulamentações contidas no item 11 do acordo quadro se aplicam aos relatórios.

Com relação ao monitoramento das medidas de consultoria e treinamento, ao relatório sobre os serviços prestados e aos resultados alcançados, outros acordos detalhados podem ser feitos quando o contrato é concedido, o que serve para garantir a transparência e a garantia de qualidade das medidas realizadas.

## **X. Equipamentos técnicos/instalações**

Os treinamentos e as consultas das organizações parceiras pelo Contratado são realizados no local, nas organizações parceiras, ou digitalmente, bem como por telefone e e-mail.

O Contratado deve estar disponível por telefone e e-mail durante o horário comercial normal no país/região em questão. O Contratado deverá usar formatos de arquivo comumente utilizados para comunicação com o Contratante e as organizações parceiras. O Contratado deve ter o software e o hardware necessários para usar e criar processamento de texto, planilhas e apresentações, bem como programas para implementar serviços de aconselhamento digital (por exemplo, via Zoom).