

**Acordo sobre os procedimentos acordados
para o Contrato de Consultoria n.º clique aqui para inserir o número**

entre:

Empresa Auditora:	
Pessoa de contato:	
E-Mail:	
Endereço:	
Caixa postal:	

e

Consultor/-a:	
Pessoa de contato:	
E-Mail:	
Endereço:	
Caixa postal:	

e

EWDE e.V. Adress:	Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. für Brot für die Welt Caroline Michaelis Straße 1; 10115 Berlin
Contact person:	
E-mail:	
Address:	
P. O. Box:	

O objeto do presente contrato tripartido é a revisão dos
- dos serviços de consultoria da consultora contratada pelo Consultor/a para prestar determinados serviços de consultoria aos parceiros de projeto da EWDE/Brot für die Welt (Anexo 1)
- e a sua conformidade com as condições de pagamento da EWDE/Brot für die Welt na elaboração de facturas (Anexos 2 e 3)

por uma empresa auditora.

O presente contrato define os princípios e as obrigações segundo os quais a empresa auditora efectuará os procedimentos acordados com a consultoria e enumera as obrigações da empresa auditora, da Consultor/a e EWDE/Brot für die Welt.

Os relatórios só serão aceitos se tiverem sido preparados no formato e procedimento de acordo com a ISRS 4400.

Link: <https://www.iaasb.org/publications/international-standard-related-services-isrs-4400-revised>

Conteúdo:

1. Obrigações do Consultor/da consultora
2. Obrigações da Empresa Auditora
3. Obrigações do EWDE/Brot für die Welt
4. Prevalência
5. Duração e custos do acordo
6. Rescisão do acordo
7. Disposições finais

1. Obrigações do Consultor/da Consultora

O Consultor/a Consultora:

1.1 Executa a adjudicação do contrato à empresa auditora.

1.2

Fornece à Empresa Auditora uma cópia do Contrato de Consultoria n.º clique aqui para inserir o número, incluindo as Condições de Pagamento de Brot für die Welt (Anexos 1 e 2).

1.3

Prepara a fatura incluindo as despesas a reembolsar e a fornece à Empresa Auditora juntamente com uma lista de documentos comprovativos (Anexo 5) juntamente com todos os comprovantes e documentos relacionados. O relatório de controlo do orçamento e das despesas deve ser emitido em euros.

1.4

Fornece todas as informações e explicações adicionais exigidas pela Empresa Auditora no âmbito da verificação.

1.5

Paga os honorários da Empresa Auditora pela conclusão deste acordo de acordo com a cláusula 3.2.

2. Obrigações da Empresa Auditora

2.1 Acreditação

A Empresa Auditora deve provar de forma adequada ao Consultor/à Consultora que é autorizada ou registrada como Empresa Auditora independente. Uma cópia desta prova será fornecida à Brot für die Welt.

2.2 Objetivo da missão

2.2.1

O objetivo da missão é a preparação de um relatório sobre o cumprimento do Contrato de Consultoria (anexo 1) e sobre o cumprimento das Condições de Pagamento de EWDE/Brot für die Welt (anexo 2) nas faturas emitidas à EWDE/Brot für die Welt. O formato do relatório deve respeitar o formato prescrito pela Norma Internacional de Serviços Relacionados (ISRS) 4400 e definido no ponto 2.2.4 e deve conter uma lista dos documentos comprovativos. (Anexos 3 e 4)

2.2.2

O relatório de auditoria destina-se ao Consultor/à Consultora e a EWDE/Brot für die Welt. Devem ser enviados dois exemplares do relatório acima mencionado à el/la Consultor/a, a qual entregará um exemplar original à EWDE/Brot für die Welt. Além disso, a empresa auditora enviará diretamente à EWDE/Brot für die Welt, após a conclusão do trabalho, uma cópia em formato pdf do seu relatório, bem como a respectiva fatura e documentos comprovativos.

2.2.3

A Empresa Auditora deve assegurar que a fatura sobre a qual o relatório se refere seja claramente identificada e anexa uma cópia da fatura ao relatório.

2.2.4

A Empresa Auditora deve comunicar todas as exceções ao cumprimento das especificações dos anexos 1, 2 e 3 explicando na íntegra a natureza do não cumprimento e incluindo uma descrição de todas as limitações ou restrições que impedem o Consultor/a Consultora de cumprir com as especificações. Se não houver exceções, a Empresa Auditora deve comunicar esse fato.

2.3 Natureza e âmbito da missão

A Empresa Auditora deve planejar e conduzir a missão em conformidade com a Norma Internacional de Serviços Relacionados (ISRS) 4400, tal como aplicada no país em que o Consultor/a Consultora tem a sua sede. Caso a ISRS não tenha sido adotada neste país, a Empresa Auditora deve assegurar que a equipe encarregada foi treinada para executar a missão conforme as normas internacionais.

A missão deve ser planejada de modo que forneça provas suficientes e apropriadas que são necessárias para o relatório conforme as ISRS 4400.

A Empresa Auditora deve confirmar que todos os custos relacionados com o Contrato de Consultoria n.º clique aqui para inserir o número cumprem os requisitos da EWDE/Brot für die Welt, tal como estabelecido no documento *Agreed upon Procedures ISRS 4400 modelo de relatório de conclusões detalhadas* fornecido à la empresa auditora pela EWDE/Brot für die Welt (Anexo 3 do presente acordo).

2.4 Conservação de documentos e fornecimento de documentos ao Consultor/à Consultora

A Empresa Auditora se compromete a conservar e guardar em segurança documentos e correspondências originais recebidos(as) e emitidos(as) no âmbito da execução da missão e a protegê-los(as) do acesso de terceiros.

Todos os documentos originais do Consultor/da Consultora colocados à disposição da Empresa Auditora pelo Consultor/pela Consultora ou em seu nome, no âmbito das atividades da Empresa Auditora para o Consultor/a Consultora, devem ser devolvidos ao Consultor/à Consultora após o término da missão.

2.5 Dossiers de auditoria

A pedido, a Empresa auditora coloca à disposição da EWDE/Brot für die Welt os dossiers de atribuição dos procedimentos acordados, para efeitos de *cold file review*.

2.6 Princípios éticos

Na execução do seu trabalho, a Empresa auditora deverá respeitar todas as disposições legais, bem como o Código Internacional de Ética dos Contabilistas Profissionais (IESBA). Em particular, deverá abster-se de qualquer ação que possa dar origem a responsabilidade por suborno, venalidade, corrupção, fraude, branqueamento de capitais, terrorismo, assédio sexual e outras violações dos direitos humanos, ou que possa conduzir a um conflito de interesses.

3. Obrigações do EWDE/Brot für die Welt

3.1 A EWDE/Brot für die Welt notificará o contratante e a empresa auditora de quaisquer objeções ao relatório de procedimentos acordados, após a receção dos documentos.

3.2 A EWDE/Brot für die Welt responderá prontamente a quaisquer questões ou assuntos resultantes da missão de procedimentos acordados que possam ser levantados ou apresentados pela empresa auditora ou pelo Consultor/a.

4. Prevalência

4.1 Em caso de conflito entre o presente contrato e a carta de compromisso da empresa auditora, o presente contrato prevalecerá.

4.2 Se alguma das disposições do presente acordo contrariar a lei do país em questão, esta última prevalecerá sobre o presente acordo. A validade jurídica das restantes disposições do presente acordo não será afetada por esse facto.

5. Duração e custos do acordo

5.1

Este acordo terá início com a assinatura do Consultor/da Consultora e da Empresa Auditora e termina após a apresentação do relatório sobre a fatura final emitida em conformidade com o Contrato de Consultoria n.º clique aqui para inserir o número, a menos que tenha sido previamente rescindido por qualquer das partes como indicado na cláusula 4.

5.2

☐

Em troca das suas atividades, a Empresa Auditora receberá um honorário (líquido) de (valor/moeda) adicionado dos impostos legais aplicáveis, que devem ser sempre pagos pela Empresa Auditora.

ou

☐

A Empresa Auditora receberá pelos serviços efetivamente prestados um honorário (líquido) de (valor/moeda) por hora adicionado dos impostos legais aplicáveis que devem ser sempre pagos pela Empresa Auditora.

O Consultor/a Consultora pagará uma remuneração até o seguinte valor máximo (líquido) de: (valor/moeda).

5.3

Dado o fato de que a Empresa Auditora tem o dever de pagar os impostos, a Empresa Auditora emitirá a fatura conforme as disposições legais e apresentará os impostos separadamente na fatura.

5.4

Todas as remunerações da Empresa Auditora são totalmente liquidadas com os honorários.

6. Rescisão do acordo

Este acordo pode ser rescindido por qualquer uma das partes seis semanas antes do final de um mês respectivo. A rescisão tem que ser feita de forma escrita.

O acordo pode ser rescindido a qualquer momento por justa causa. Considera-se justa causa em particular, mas não exclusivamente, quando:

- a) a Empresa Auditora não cumprir com as obrigações deste acordo ou outras obrigações incluindo obrigações legais;
- b) os pré-requisitos para a conclusão do acordo tiverem posteriormente deixado de existir;
- c) for requerido ou está aberto ou pendente um processo de insolvência contra a Empresa Auditora. Neste caso, a Empresa Auditora tem a obrigação de informar imediatamente;
- d) o comportamento da Empresa Auditora poder prejudicar a reputação do Consultor/da Consultora e/ou de EWDE/Brot für die Welt.

Neste caso, o Consultor/a Consultora interromperá os pagamentos e exigirá a devolução dos honorários já transferidos que excedam o valor dos serviços efetivamente prestados.

7. Disposições finais

Acordos verbais não são aceitos.

Alterações e emendas deste acordo devem ser feitas por escrito para ter validade jurídica.

O presente acordo é regido e deve ser interpretado conforme as leis clique aqui para inserir a lei aplicável.

Ambas as partes concordam que todas as disputas decorrentes deste acordo serão apresentadas e julgadas exclusivamente no fórum de clique aqui para inserir o fórum.

Consultor/Consultora:

.....
Local, data, nome e assinatura do/da representante legal autorizado/-a

Empresa Auditora:

.....
Local, data, nome e assinatura do/da representante legal autorizado/-a

Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. für Brot für die Welt:

.....
Local, data, nome e assinatura Leitung Abteilung Abteilung

.....
Local, data, nome e assinatura, Name Referatsleiter/in Leitung Referat

Anexos

- Anexo 1: Contrato de Consultoria entre o Consultor/a Consultora e Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. para Brot für die Welt n.º clique aqui para inserir o número
- Anexo 2: Condições de Pagamento de Brot für die Welt
- Anexo 3: Agreed upon Procedures ISRS 4400 modelo de relatório de conclusões detalhados
- Anexo 4: Template Agreed Upon Procedures report
- Anexo 5: Modelo Lista comprovantes