**Proceso de adjudicación de Servicios de asesoría y apoyo (SAA)**

**Colombia**

**Carta de oferta**

**Atención: La oferta inicial debe ser presentada hasta**

**25 de abril de 2025 17:00 UTC+2**

**electrónicamente a la siguiente dirección de correo electrónico del contratante:** [**saa.col@ewde.de**](mailto:saa.col@ewde.de)

|  |
| --- |
| **Contratante** |
| Evangelisches Werk für Diakonie und Entwickung e. V.  para Brot für die Welt  Caroline-Michaelis-Straße 1  10115 Berlín  Alemania |

|  |  |
| --- | --- |
| **Licitador** | |
| *Nombre:*    *Dirección:* | *Teléfono:* |
| *E-mail:* |
| *Número de identificación fiscal o comprobante de exención de impuestos:* |
| *Persona de contacto responsable por el licitador:* |

# Oferta

1. Presentamos una oferta de

Lote 1 –Gestión financiera

Lote 2 – planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje orientado hacia efectos directos e impacto (PMEL)

Lote 1 y Lote 2

1. Nos declaramos vinculados por la oferta hasta la expiración del plazo de adjudicación el**30 de junio de 2025**.

3. La oferta se basa en las condiciones de solicitud, adjudicación y contrato enviadas con la invitación a licitar, así como en la descripción del servicio y en las demás condiciones e información del licitador indicadas en el mismo, que reconocemos y nos comprometemos a cumplir.

4. No se realizaron cambios/suplementos a los documentos.

# Declaraciones sobre consorcios de licitación, recurso a las capacidades de otras entidades y subcontratistas

(Marque con una cruz donde corresponda)

Consorcio de licitación

1. Somos un consorcio licitador, por lo que adjuntamos la declaración para consorcios licitadores que figura en el **Anexo 1.5**. Hacemos las declaraciones contenidas en esta carta también en nombre de todos los miembros del consorcio licitador. Hemos adjuntado las pruebas y declaraciones del **Anexo 1.1** para todos los miembros del consorcio licitador, y las de los **Anexos 1.2 a 1.4** en la medida en que el consorcio licitador se base en ellas como prueba de idoneidad.

Recurso a las capacidades de otras entidades

1. No cumplimos los requisitos de idoneidad en los siguientes aspectos:      . Para cumplir estos requisitos, utilizamos el apoyo de otras empresas. Las pruebas de idoneidad, consistentes en los **Anexos 1.1 a 1.4**, así como la declaración de compromiso (**Anexo 1.6**) de la(s) empresa(s) colaboradora(s) se adjuntan como anexos adicionales.
2. Dado que el déficit de idoneidad afecta a la capacidad económica y financiera, declaramos que somos solidariamente responsables de la ejecución del contrato junto con el tercero según el alcance del recurso a las capacidades de otras entidades.

Subcontratistas

1. Pretendemos subcontratar los siguientes servicios parciales:

|  |
| --- |
|  |

1. Adjuntamos más detalles en los **Anexos 1.7.1 y/o 1.7.2**.
2. Presentaremos el **Anexo 1.7.1 y/o 1.7.2** a petición del contratante.
3. Adjuntamos el Anexo 1.8 cumplimentado por el subcontratista.

**Por la presente confirmamos la presentación de la oferta arriba indicada, incluidos los anexos adjuntos:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Lugar y fecha:* | *Cargo:* |
| *Nombre del representante autorizado:* |

**Se adjuntan los siguientes anexos** (Marque con una cruz donde corresponda):

Anexo 1 – Prueba de idoneidad

Anexo 1.1 – Prueba de idoneidad: presentación de la compañía

Anexo 1.2 – Prueba de idoneidad: datos de facturación

Anexo 1.3 – Prueba de idoneidad: información sobre los empleados

Anexo 1.4 – Prueba de idoneidad: referencias

Anexo 1.5 – Declaración del consorcio licitador (solo en caso de consorcio licitador)

Anexo 1.6 – Declaración de compromiso relativa al recurso a las capacidades de otras entidades (en caso de recurrir a las capacidades de otras entidades)

Anexo 1.7.1 – Declaración del subcontratista para el Lote 1 (puede presentarse posteriormente)

Anexo 1.7.2 – Declaración del subcontratista para el Lote 2 (puede presentarse posteriormente)

Anexo 1.8 – Declaraciones sobre la ausencia de motivos de exclusión y sobre la idoneidad (a completar por el licitador y adicionalmente por cada subcontratista, si corresponde)

Anexo 1.9. – Declaraciones adicionales sobre la oferta

Anexo 2 – Oferta de contenidos

Anexo 2.1 – Concepto para el Lote 1

Anexo 2.2 – Concepto para el Lote 2

Anexo 3 – Oferta financiera

Anexo 4 – Concepto de personal con CV de todos los consultores (incluidos los subcontratistas) según EUROPASS

## Anexo 1.1 – Prueba de idoneidad: presentación de la compañía

Breve perfil de la empresa o descripción del solicitante individual, en particular información sobre actividades comerciales, número de empleados y estructura, estructura de la empresa y, si corresponde, afiliación al consorcio (vínculos corporativos, pero también otras participaciones financieras o vínculos económicos, en particular obligaciones de asunción de pérdidas, cartas de garantía u otra garantía financiera a través de una empresa matriz). En este contexto, los solicitantes deben demostrar, en particular, que la neutralidad y la imparcialidad institucionales están garantizadas en la ejecución del contrato. En el caso de un consorcio licitador, la información se proporciona para todos los miembros.

*Insértelo aquí o adjúntelo por separado.*

## Anexo 1.2 – Prueba de idoneidad: datos de facturación

Indique las cifras de facturación de los tres últimos ejercicios en euros. También para ser completado por asesores individuales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Facturación total neta en euros** | **Facturación en euros por servicios comparables, Lote 1** | **Facturación en euros por servicios comparables, Lote 2** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Anexo 1.3 – Prueba de idoneidad: información sobre los empleados

Información sobre el número medio de empleados desglosado por área de actividad en los últimos 3 ejercicios (en equivalentes a tiempo completo).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año →**  **Número de empleados ↓** |  |  |  |
| En total: |  |  |  |
| Campo de actividad: |  |  |  |
| Campo de actividad: |  |  |  |
| Campo de actividad: |  |  |  |
| Campo de actividad: |  |  |  |
| Campo de actividad: |  |  |  |

## Anexo 1.4[[1]](#footnote-1) – Prueba de idoneidad: referencias

Lista de referencia de los principales servicios comparables prestados en los tres últimos años antes de la fecha límite de presentación de ofertas. Con base en la breve descripción, deberán presentarse y demostrarse la experiencia y los conocimientos con/sobre los siguientes aspectos.

**Para el Lote 1**, en relación con la gestión financiera, experiencia y conocimientos sobre/con:

* Trabajo de y con ONG, marco legal para organizaciones de sociedad civil y ONGs
* Condiciones de apoyo financiero de las organizaciones donantes internacionales
* Capacitación y asesoría
* Gestión financiera
* si disponible: Capacitación y asesoría de organizaciones de sociedad civil en el ámbito de gestión financiera
* si disponible: con la gestión de los fondos de los donantes, la gestión de contratos y las directrices para la adquisición de bienes y servicios.
* si disponible: con sistemas de control interno
* si disponible: con otras medidas pertinentes de desarrollo de capacidades
* si disponible: enfoques de asesoramiento digitales, apoyados por las TIC, en los campos temáticos antes mencionados

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 1** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 2** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 3** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 4** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 5** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

**Para el Lote 2**, en relación con el PMEL orientado hacia efectos directos e impacto, experiencia y conocimientos sobre/con:

* Trabajo de y con ONG, marco legal para organizaciones de sociedad civil y ONGs
* Condiciones de apoyo financiero de las organizaciones donantes internacionales
* Capacitación y asesoría para organizaciones de sociedad civil y ONGs
* Diseño de PMEL orientado hacia efectos directos e impacto (planificación, seguimiento, evaluación, aprendizaje)
* si disponible: Asesoría y capacitación en el ámbito de PMEL orientado hacia efectos directos e impacto
* si disponible: Experiencia en análisis de situación, diseño y planificación de proyectos
* si disponible: Experiencia en seguimiento y elaboración de informes de proyectos
* si disponible: Implementación o seguimiento de evaluaciones
* si disponible: con otras medidas pertinentes de desarrollo de capacidades
* si disponible: enfoques de asesoramiento digitales, apoyados por las TIC, en los campos temáticos antes mencionados

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 1** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 2** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 3** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 4** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia 5** | |
| Contratante: |  |
| Valor de la factura: |  |
| Período de ejecución: |  |
| Lugar e idioma: |  |
| Breve descripción: |  |

## Anexo 1.5 – Declaración del consorcio licitador

*Sólo se requiere si hay un consorcio licitador.*

Nosotros, las empresas de un consorcio de licitación que se enumeran a continuación, declaramos que

* el miembro administrador mencionado en primer lugar representa a los miembros del consorcio licitador de manera legalmente vinculante frente al contratante
* el miembro administrador está autorizado a aceptar pagos para cada miembro con efecto ilimitado
* todos los miembros son solidariamente responsables del cumplimiento del contrato durante el período del contrato

Advertencia: Se requieren las firmas de todos los ofertantes detallados a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| Miembro administrador | |
| *Nombre de la empresa:* | |
| *Número de identificación fiscal o comprobante de exención de impuestos* |  |
| *Lugar y fecha:* | *Nombre y firma del representante autorizado:* |

|  |  |
| --- | --- |
| Miembro | |
| *Nombre de la empresa:* | |
| *Número de identificación fiscal o comprobante de exención de impuestos:* |  |
| *Lugar y fecha:* | *Nombre y firma del representante autorizado:* |

|  |  |
| --- | --- |
| Miembro | |
| *Nombre de la empresa:* | |
| *Número de identificación fiscal o comprobante de exención de impuestos:* |  |
| *Lugar y fecha:* | *Nombre y firma del representante autorizado:* |

|  |  |
| --- | --- |
| Miembro | |
| *Nombre de la empresa:* | |
| *Número de identificación fiscal o comprobante de exención de impuestos:* |  |
| *Lugar y fecha:* | *Nombre y firma del representante autorizado:* |

## Anexo 1.6 – Declaración de compromiso relativa al recurso a capacidades de otras entidades

*Solo se requiere para el recurso a las capacidades de otras entidades. Si se requieren múltiples declaraciones, por favor duplíquelas.  
Advertencia: Se requieren las firmas de todos los ofertantes detallados a continuación para la presentación de la oferta.*

Nosotros,

|  |
| --- |
| *Nombre y dirección de la empresa de apoyo:* |

somos conscientes de que

|  |
| --- |
| *Nombre del licitador* |

ha presentado una oferta para el siguiente proceso de selección: y confía en nuestras habilidades para demostrar su idoneidad.

Nos comprometemos a apoyar

|  |
| --- |
| *Nombre del licitador* |

en la preparación e implementación de los servicios contractuales y a proporcionar los siguientes recursos si se realiza un pedido:

|  |
| --- |
| *Recursos que se ponen a disposición:* |

Esto se hará de la siguiente manera:

|  |
| --- |
| *La forma en que se ponen a disposición los recursos:* |

Marque con una cruz lo que corresponda:

Dado que el recurso a las capacidades de otras entidades afecta a la capacidad económica y financiera, declaramos que somos solidariamente responsables con el licitador en la ejecución del contrato de acuerdo con el alcance del recurso a las capacidades de otras entidades.

|  |  |
| --- | --- |
| *Lugar y fecha:* | *Nombre y firma del representante autorizado y sello:* |

## Anexo 1.7.1 – Declaración del subcontratista para el Lote 1

*Solo se requiere si se prevén subcontratistas. Esta declaración se puede presentar más tarde.*

|  |  |
| --- | --- |
| Áreas de servicios | Subcontratista previsto[[2]](#footnote-2) (si se conoce al momento de la licitación) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Anexo 1.7.2 – Declaración del subcontratista para el Lote 2

*Solo se requiere si se prevén subcontratistas. Esta declaración se puede presentar más tarde.*

|  |  |
| --- | --- |
| Áreas de servicios | Subcontratista previsto[[3]](#footnote-3) (si se conoce al momento de la licitación) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Anexo 1.8 – Declaraciones sobre la ausencia de motivos de exclusión y sobre la idoneidad

*El documento debe ser completado y presentado por el licitador. Si el licitador utiliza subcontratistas, estos también están obligados a completar y presentar el documento.*

Acreditamos la inexistencia de motivos de exclusión y nuestra idoneidad de la siguiente manera:

Ausencia de motivos de exclusión

Aseguramos lo siguiente:

* Hemos cumplido nuestras obligaciones de pago de impuestos, derechos y cotizaciones al régimen legal de seguridad social.
* No se ha solicitado, abierto o rechazado ningún procedimiento de insolvencia o procedimiento judicial comparable por falta de cobertura de los costes del procedimiento, y no nos encontramos en liquidación.
* Ni nuestra empresa ni sus directores han cometido ninguna falta grave que ponga en duda nuestra integridad.
* Aseguramos que no existen motivos de exclusión con arreglo a los artículos 123 y 124 de la GWB en relación con el artículo 31 de la UVgO

En el caso de un consorcio licitador:

* Las declaraciones anteriores sobre la inexistencia de causas de exclusión se aplican a todos los miembros del consorcio licitador.

Idoneidad

* No hemos hecho ninguna declaración inexacta sobre nuestra idoneidad.
* En los **Anexos 1.1 a 1.4** hemos incluido las pruebas de idoneidad y declaraciones requeridas.
* A petición del cliente, presentaremos pruebas y declaraciones de acuerdo con las condiciones de aplicación 2.2.1.

|  |  |
| --- | --- |
| *Lugar y fecha:* | *Cargo:* |
| *Nombre del representante autorizado:* |

## Anexo 1.9 – Declaraciones adicionales sobre la oferta

* Aseguramos que no hemos hecho ninguna declaración inexacta sobre nuestra experiencia, rendimiento y fiabilidad en el proceso de adjudicación de contrato.
* Aseguramos que no hemos suscrito ningún acuerdo inadmisible y restrictivo de la competencia con terceros en relación con la adjudicación del contrato.
* Aseguramos que en caso de encargo no existen conflictos de intereses y que el contrato se realizará exclusivamente en interés del contrato y del contratante.
* Aseguramos que disponemos del equipo técnico necesario para llevar a cabo el contrato. Utilizaremos formatos de archivo de uso común para la comunicación con el contratante y las organizaciones asociadas. Disponemos del software y hardware necesarios para utilizar y crear procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones. También contamos con programas como Zoom para poder implantar servicios de asesoramiento digital. Entendemos que el contratante no asume ningún coste adicional de comunicación y administración (por ejemplo, gastos telefónicos, licencias de Zoom, etc.), sino que éstos están cubiertos por la remuneración acordada (honorarios).
* Declaramos que el contratante puede verificar nuestra información y, si es necesario, solicitar documentos complementarios para la prestación de servicios, manteniendo la confidencialidad. Declaramos que presentaremos nuestra primera oferta en las negociaciones de acuerdo con los términos y condiciones de la solicitud.
* Declaramos que hemos sometido los documentos de licitación a un examen exhaustivo y podemos evaluar los servicios a prestar y las condiciones aplicables al procedimiento con la precisión requerida para la oferta.
* Estamos de acuerdo en que los datos personales que hemos proporcionado para el procedimiento de adjudicación de contrato pueden ser procesados y almacenados. En caso de que nuestra oferta resulte adjudicataria, acordamos que, bajo las condiciones de las normas de contratación alemanas (art. 46 de la Unterschwellenvergabeordnung, UVgO, Ley alemana que regula la licitación de contratos públicos por debajo del valor umbral o art. 62 de la Vergabeverordnung, VgV, Ley de Contratación Pública de Alemania), los licitadores que no hayan sido considerados serán informados de nuestro nombre y las características y ventajas de nuestra oferta.

1. Si lo desea, marque la siguiente casilla:

Estamos de acuerdo en que los datos facilitados se conserven para tenerlos en cuenta en posibles adjudicaciones futuras.

1. Somos conscientes de que una declaración falsa a sabiendas o un acuerdo anticompetitivo pueden dar lugar a la exclusión de esta y otras licitaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| *Lugar y fecha:* | *Cargo:* |
| *Nombre del representante autorizado:* |

## Anexo 2.1 – Concepto para el Lote 1

*Se adjuntará a la oferta del lote 1. Insértelo aquí o adjúntelo por separado.*

El concepto debe contener información sobre los puntos enumerados en el punto 2.2.2 de las condiciones de solicitud. No debe exceder de 10 páginas en total y seguir la siguiente estructura:

Sección 01: Contexto nacional/ sociedad civil

Sección 02: Análisis de problemas de gestión financiera

Sección 03: Enfoque de asesoría en el campo de gestión financiera

Sección 04: Diseño de asesoría metódica

Sección 05: Seguimiento

## Anexo 2.2 – Concepto para el Lote 2

*Se adjuntará con la oferta para el Lote 2: insértelo aquí o adjúntelo como un archivo adjunto por separado.*

El concepto debe contener información sobre los puntos enumerados en el punto 2.2.2 de las condiciones de solicitud. No debe exceder de 10 páginas en total y seguir la siguiente estructura:

Sección 01: Contexto nacional/ sociedad civil

Sección 02: Análisis de problemas PMEL orientado hacia efectos directos e impacto

Sección 03: Enfoque de asesoría en el área de PMEL orientado hacia efectos directos e impacto

Sección 04: Diseño de asesoría metódica

Sección 05: Seguimiento

## Anexo 3 – Oferta financiera

*Por favor, inserte aquí. No se permite adjuntar un anexo separado.*

La tarifa diaria del consultor se indicará en euros (€).

Se debe indicar una tarifa diaria uniforme para todos los consultores; no se permiten distinciones ni tarifas diferenciadas. El honorario incluye tanto la remuneración como todos los costos adicionales (por ejemplo, tarifas telefónicas, gastos de envío postal, licencias de Zoom, costos bancarios, entre otros). No se reembolsarán gastos de alimentación ni dietas. El tiempo de viaje será compensado a la mitad de la tarifa acordada. Los gastos de viaje se reembolsarán por separado, según las condiciones de pago establecidas en el Anexo 3 del acuerdo marco, y no están incluidos en la tarifa diaria.

Las directrices para la fijación de precios están definidas en los términos de pago (Anexo 3 del Acuerdo Marco). Se excluye cualquier ajuste de la tarifa diaria durante la vigencia del contrato.

**3.1 A completar únicamente por licitadores domiciliados en el extranjero:**

Para los ***licitadores domiciliados en el extranjero***, la tarifa generalmente incluye todos los impuestos y aranceles locales y nacionales (incluido el impuesto sobre el valor añadido o tipos de impuestos similares).

3.1.1 Ofrecemos el siguiente precio para Lote 1 (GF):

|  |  |
| --- | --- |
| Tarifa diaria total por persona en euros (€): |  |

Ofrecemos el servicio de acuerdo con el concepto para el Lote 1 adjunto en el **Anexo 2.1**.

3.1.2 Ofrecemos el siguiente precio para Lote 2 (PMEL orientado hacia efectos directos e impacto):

|  |  |
| --- | --- |
| Tarifa diaria total por persona en euros (€): |  |

Ofrecemos el servicio de acuerdo con el concepto para el Lote 2 adjunto en el **Anexo 2.2**.

A título informativo, indique el tipo de IVA aplicable junto con la norma jurídica que se ha tenido en cuenta:

**3.2 A completar únicamente por licitadores domiciliados en Alemania:**

En el caso de ***licitadores domiciliados en Alemania***, deberá indicarse el precio neto. El impuesto sobre el valor añadido debe indicarse por separado.

3.2.1 Ofrecemos el siguiente precio para Lote 1 (GF):

|  |  |
| --- | --- |
| Tarifa diaria total por persona en euros (€): |  |
| más el impuesto sobre el valor añadido |  |
| Cantidad total en euros (€): |  |

Ofrecemos el servicio de acuerdo con el concepto para el Lote 1 adjunto en el **Anexo 2.1**.

3.2.2 Ofrecemos el siguiente precio para la Lote 2 (PMEL orientado hacia efectos directos e impacto):

|  |  |
| --- | --- |
| Tarifa diaria total por persona en euros (€): |  |
| más el impuesto sobre el valor añadido |  |
| Cantidad total en euros (€): |  |

Ofrecemos el servicio de acuerdo con el concepto para el Lote 2 adjunto en el **Anexo 2.2**.

OFERTA DE DESCUENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferta de descuento | En caso de resultar adjudicatarios de los lotes 1 y 2, ofrecemos un descuento sobre los precios ofertados arriba |  | %. |

## Anexo 4 – Concepto de personal y CV de todos los consultores (incluidos los subcontratistas) según EUROPASS, así como datos

* sobre el número de personas encargadas de la ejecución del contrato (jefe de proyecto/asesores)
* sobre la organización del personal,
  + - p.ej. cómo se cubren las diferentes áreas de responsabilidad
    - ¿Cómo se coordina el trabajo de las distintas personas involucradas?
    - ¿Cómo se asegura la calidad uniforme de la asesoría y el aprendizaje de la asesoría?
    - ¿Cómo se realizan las sustituciones, cómo se garantiza el rendimiento en caso de gastos selectivamente elevados (picos), cómo se garantiza la disponibilidad de las personas de contacto?
    - Designación de las personas responsables y de todos los consultores (incluidos los subcontratistas) propuestos para el contrato, indicando el alcance de las tareas e información sobre cualificaciones y experiencia. . Un desglose completo de los días estimados por consultor (el número total de días de consultoría se indica en los documentos de licitación).
    - Presentación de sus CV (máximo 4 páginas por persona de acuerdo con EUROPASS). Los CV deben incluir trabajos de consultoría pertinentes para esta misión.

*Insértelo aquí o adjúntelo por separado.*

1. Más información, si es necesario, en un anexo adjunto separado. [↑](#footnote-ref-1)
2. A petición del contratante, los licitadores preseleccionados presentarán los nombres de los subcontratistas, pruebas de su idoneidad y de la ausencia de motivos de exclusión, así como una declaración escrita vinculante del subcontratista o subcontratistas en la que se comprometan, en caso de adjudicación del contrato, a prestar al licitador las partes del servicio previstas. [↑](#footnote-ref-2)
3. A petición del contratante, los licitadores preseleccionados presentarán los nombres de los subcontratistas, pruebas de su idoneidad y de la ausencia de motivos de exclusión, así como una declaración escrita vinculante del subcontratista o subcontratistas en la que se comprometan, en caso de adjudicación del contrato, a prestar al licitador las partes del servicio previstas. [↑](#footnote-ref-3)