

Acuerdo de procedimientos convenidos
en el Acuerdo de Asesoría n.º [haga clic aquí para escribir el número](#)

entre:

Empresa auditora:	
Persona de contacto:	
Correo electrónico:	
Dirección:	
Apartado postal:	

y

Consultor/-a:	
Persona de contacto:	
Correo electrónico:	
Dirección:	
Apartado postal:	

y

EWDE e.V. Adress:	Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. für Brot für die Welt Caroline Michaelis Straße 1; 10115 Berlin
Contact person:	
E-mail:	
Address:	
P. O. Box:	

El objeto del presente contrato tripartito es la revisión de

- los servicios de consultoría del consultor/ la consultora encargado/a por EWDE/Brot für die Welt de realizar determinados servicios de consultoría para las contrapartes de EWDE/Brot für die Welt (Anexo 1)

- y su conformidad con las condiciones de pago de EWDE/Brot für die Welt en la elaboración de facturas (Anexos 2 y 3)

por una empresa auditora.

Este acuerdo define los principios y obligaciones con arreglo a los cuales la empresa auditora llevará a cabo su encargo de procedimientos acordados de los Consultores, y enumera las obligaciones de la Empresa auditora, de los Consultores y de EWDE/Brot für die Welt.

Los informes solo serán aceptados si han sido elaborados en formato y procedimiento de acuerdo con NISR 4400.

Link: <https://www.iaasb.org/publications/international-standard-related-services-isrs-4400-revised>

Contenidos:

1. Obligaciones del Consultor/-a
2. Obligaciones de la Empresa auditora
3. Obligaciones de EWDE/Brot für die Welt
4. Prevalencia
5. Plazo y costes del acuerdo
6. Rescisión del acuerdo
7. Disposiciones finales

1. Obligaciones del Consultor/-a

El Asesor:

1.1 Ejecute la adjudicación del contrato a la empresa auditora.

1.2

Facilita a la Empresa auditora una copia del Acuerdo de Asesoría n.º haga clic aquí para escribir el número, incluidas las Condiciones de Pago de Brot für die Welt (Anexos 1 y 2).

1.3

Prepara la factura incluyendo los gastos reembolsables y la facilita a la Empresa auditora junto con una lista de documentos justificativos (Anexo 5) junto con todos los documentos y registros auxiliares relacionados. La factura y el informe de comprobación del presupuesto y los gastos debe emitirse en EUR.

1.4

Facilita toda la información y las explicaciones adicionales requeridas por la Empresa auditora a efectos de la revisión.

1.5

Paga los honorarios de la Empresa auditora según la cláusula 3.2 por la realización de este encargo.

2. Obligaciones de la Empresa auditora

2.1 Acreditación

La Empresa auditora presentará al Asesor evidencia, en la forma adecuada, de su autorización o registro como empresa auditora independiente. Se facilitará una copia de esta evidencia a EWDE/Brot für die Welt.

2.2 Objetivo del encargo

2.2.1

El objetivo del encargo es la emisión de un informe sobre el cumplimiento por parte del Consultor/-a del Acuerdo de Asesoría (Anexo 1) y de las Condiciones de Pago de EWDE/Brot für die Welt (Anexo 2) en la elaboración de las facturas emitidas a EWDE/Brot für die Welt. El formato del informe debe ajustarse a lo prescrito por la norma International Standard on Related Services (ISRS) 4400 y definido en el apartado 2.2.4 y debe contener una lista de documentos justificativos. (Anexos 3 y 4)

2.2.2

El informe se dirigirá a los Consultores y a EWDE/Brot für die Welt y se enviará por duplicado a los/las Consultores, quienes entregarán un ejemplar original a EWDE/Brot für die Welt. Además, una vez finalizado el encargo, la empresa auditora enviará directamente a EWDE/Brot für die Welt una copia en formato pdf de su informe, así como la factura y los justificantes correspondientes.

2.2.3

La Empresa auditora se asegurará de que la factura a la que se refiere el informe esté claramente identificada, y adjuntará una copia de la factura al informe.

2.2.4

La Empresa auditora informará de todas las excepciones al cumplimiento de las especificaciones de los Anexos 1,2 y 3, explicando en su totalidad la naturaleza del incumplimiento, e incluyendo una descripción de cualquier limitación o restricción que impida el cumplimiento por parte del Consultor/-a. Si no hay excepciones, la Empresa auditora informará de ello.

2.3 Naturaleza y alcance del encargo

La Empresa auditora planificará y llevará a cabo el encargo de conformidad con las International Standard on Related Services (ISRS) aplicadas en el país en el que el Consultor/-a tenga su sede. En caso de que las ISRS no se adopten en este país, la Empresa auditora se asegurará de que el equipo del encargo haya recibido la formación necesaria para realizar el encargo de acuerdo con las normas internacionales.

El encargo debe planificarse de manera que resulte en pruebas suficientes y adecuadas para respaldar el informe requerido por la norma ISRS 4400.

La Empresa auditora confirmará que todos los costes imputados al Acuerdo de Asesoría n.º haga clic aquí para escribir el número, cumplen los requisitos de EWDE/Brot für die Welt establecidos en el documento *Agreed upon Procedures ISRS 4400 modelo informe resultados detallados*, facilitado a la empresa auditora por EWDE/Brot für die Welt (Anexo 3 del presente acuerdo).

2.4 Conservación y entrega de los documentos de los consultores/-as

La Empresa auditora se compromete a guardar de forma segura los documentos originales que se le hayan entregado en relación con la ejecución del encargo y los que haya preparado ella misma, así como la correspondencia intercambiada sobre el encargo, y a protegerlos del acceso no autorizado de terceros.

Todos los documentos originales pertenecientes al Consultor/-a, que la Empresa auditora haya recibido en razón de sus actividades para el Consultor/-a para esta asignación, ya sea de ellos o para ellos, deberán ser devueltos una vez finalizado el encargo.

2.5 Archivos de auditoría

Prevía solicitud, la Empresa auditora pondrá a disposición de EWDE/Brot für die Welt los archivos de la asignación para *cold file review*.

2.6 Principios éticos

Al realizar el encargo, la Empresa auditora observará todas las disposiciones legales, así como el Código Internacional de Ética para Contables Profesionales (IESBA). En particular, se abstendrá de cualquier acción que pueda dar lugar a responsabilidad por soborno, venalidad, corrupción, fraude, blanqueo de dinero, terrorismo, acoso sexual y otras violaciones de los derechos humanos o que pueda dar lugar a un conflicto de intereses.

3. Obligaciones de EWDE/Brot für die Welt

3.1 EWDE/Brot für die Welt notificará al Consultor/a y a la empresa auditora cualquier objeción al informe de procedimientos acordados después de la recepción de los documentos.

3.2 EWDE/Brot für die Welt responderá sin demora a cualquier pregunta o cuestión derivada del encargo de procedimientos acordados que puedan plantear o exponer la empresa auditora o el/la Consultor/a.

4. Prevalencia

4.1 En caso de conflicto entre el presente acuerdo y la carta de encargo de la empresa auditora, prevalecerá el presente acuerdo.

4.2 En caso de que alguna de las disposiciones de este acuerdo entre en conflicto con la legislación del país correspondiente, esta última tendrá prioridad sobre el presente acuerdo. La validez legal de las restantes disposiciones de este acuerdo no se verá afectada por ello.

5. Plazo y costos del Acuerdo

5.1

El presente acuerdo comienza con la firma del Consultor/-a y de la Empresa auditora, y finaliza tras la presentación del informe de la factura final emitida de conformidad con el Acuerdo de Asesoría n.º , salvo que haya sido rescindido previamente por alguna de las partes en virtud del apartado 4.

5.2



A cambio de sus actividades, la Empresa auditora recibirá unos honorarios netos de (importe/moneda); más los impuestos legales aplicables, que, como principio básico, deberán ser remitidos por la Empresa auditora.

5.3



La Empresa auditora recibirá unos honorarios netos de (importe/moneda) por hora por los servicios efectivamente prestados; más los impuestos legales aplicables, que, como principio básico, deberá remitir la Empresa auditora.

El Consultor/-a pagará una remuneración hasta el siguiente límite máximo (neto): (importe/moneda).

5.4

En la medida en que la Empresa auditora esté obligada a remitir impuestos, la Empresa auditora emitirá la factura de acuerdo con las disposiciones legales y mostrará los impuestos por separado en la factura.

5.5

Todas las reclamaciones de la Empresa auditora se compensan íntegramente con los honorarios.

6. Rescisión del contrato

El presente acuerdo puede ser rescindido por cualquiera de las partes con un preaviso de 6 semanas que expirará al final de un mes. La notificación de la rescisión debe hacerse por escrito.

El acuerdo puede ser rescindido en cualquier momento por razones válidas. Existe una razón válida en particular, pero no exclusivamente, cuando:

- a) la empresa auditora no cumple con sus obligaciones en virtud de este acuerdo o de cualquier otro, incluidas las obligaciones legales;
- b) los requisitos previos a la celebración del acuerdo han caducado posteriormente;
- c) que haya procedimientos de insolvencia pendientes o que se hayan solicitado o abierto contra la Empresa auditora; a este respecto, la Empresa auditora está obligada a realizar la correspondiente notificación inmediatamente;
- d) el comportamiento de la Empresa auditora puede dañar la imagen o la reputación del Consultor/-a y/o de EWDE/Brot für die Welt.

En este caso, el Consultor/-a suspenderá los pagos y exigirá la devolución de los honorarios ya transferidos que superen el valor de los servicios efectivamente prestados.

7. Disposiciones finales

No se han realizado acuerdos verbales auxiliares.

Las modificaciones y adiciones a este acuerdo deben hacerse por escrito para que tengan efecto legal.

El presente acuerdo se rige y se interpretará con base en las leyes de [haga clic aquí para escribir la ley aplicable](#).

Ambas partes acuerdan que cualquier litigio que surja en el marco de este contrato se presentará y tramitará exclusivamente en [haga clic aquí para escribir la sede legal](#).

Consultor/a:

.....
Lugar, fecha, nombre y firma del representante legal/autorizado

Empresa auditora:

.....
Lugar, fecha, nombre y firma del representante legal/autorizado

Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. für Brot für die Welt:

.....
Lugar, fecha, nombre Leitung Abteilung Abteilung

.....
Lugar, fecha, nombre Name Referatsleiter/in Leitung Referat

Anexos

- Anexo 1: Acuerdo de Asesoría entre el Consultor/-a y Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. para Brot für die Welt n.º [haga clic aquí para escribir el número](#)
- Anexo 2: Condiciones de pago de Brot für die Welt
- Anexo 3: Agreed upon Procedures ISRS 4400 modelo informe resultados detallados
- Anexo 4: Template Agreed Upon Procedures report
- Anexo 5: Modelo Lista comprobantes