

INFORMACIÓN: A continuación, encontrará un modelo de contrato no vinculante que puede utilizarse para asignar a los auditores, de conformidad con el Acuerdo de Asesoría. Es posible que haya que complementar el modelo de contrato, sobre todo en lo que respecta a la normativa nacional específica a aplicarse. Brot für die Welt (Pan para el Mundo) no puede asumir ninguna responsabilidad con el modelo de contrato. **Por favor, elimine este texto antes de crear el acuerdo.**

Acuerdo de procedimientos convenidos en el Acuerdo de Asesoría n.º [haga clic aquí para escribir el número](#)

entre:

Empresa auditora:	
Persona de contacto:	
Correo electrónico:	
Dirección:	
Apartado postal:	

y

Consultor/-a:	
Persona de contacto:	
Correo electrónico:	
Dirección:	
Apartado postal:	

Este acuerdo define los principios y obligaciones según los cuales la Empresa auditora ejecutará su compromiso de procedimientos convenidos con el Consultor/-a, y enumera las obligaciones de la Empresa de auditoría y del Consultor/-a.

El presente acuerdo se refiere a la verificación por parte de la Empresa auditora de que el Consultor/-a ha cumplido el Acuerdo de Asesoría (Anexo 1) entre el Consultor/-a y el cliente del Consultor/-a, Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. (en adelante también “Brot für die Welt” (Pan para el Mundo)) y con las Condiciones de Pago de Brot für die Welt (Anexo 2) en la emisión de las facturas a pagar por Brot für die Welt. Se facilitará una copia de este acuerdo a Brot für die Welt.

Contenidos:

1. Obligaciones del Consultor/-a
2. Obligaciones de la Empresa auditora
3. Plazo y costes del acuerdo
4. Rescisión del acuerdo
5. Disposiciones finales

1. Obligaciones del Consultor/-a

El Asesor:

1.1

Facilita a la Empresa auditora una copia del Acuerdo de Asesoría n.º haga clic aquí para escribir el número, incluidas las Condiciones de Pago de Brot für die Welt (Anexos 1 y 2).

1.2

Prepara la factura y la facilita a la Empresa auditora junto con todos los documentos y registros auxiliares relacionados.

1.3

Facilita toda la información y las explicaciones adicionales requeridas por la Empresa auditora a efectos de la revisión.

1.4

Paga los honorarios de la Empresa auditora según la cláusula 3.2 por la realización de este encargo.

2. Obligaciones de la Empresa auditora

2.1 Acreditación

La Empresa auditora presentará al Asesor evidencia, en la forma adecuada, de su autorización o registro como empresa auditora independiente. Se facilitará una copia de esta evidencia a Brot für die Welt.

2.2 Objetivo del encargo

2.2.1

El objetivo del encargo es la emisión de un informe sobre el cumplimiento por parte del Consultor/-a del Acuerdo de Asesoría (Anexo 1) y de las Condiciones de Pago de Brot für die Welt (Anexo 2) en la elaboración de las facturas emitidas a Brot für die Welt. El formato del informe debe ajustarse a lo prescrito por la norma International Standard on Related Services (ISRS) 4400 y definido en el apartado 2.2.4.

2.2.2

El informe se enviará por duplicado y se dirigirá al Consultor/-a, quien entregará un original a Brot für die Welt.

2.2.3

La Empresa auditora se asegurará de que la factura a la que se refiere el informe esté claramente identificada, y adjuntará una copia de la factura al informe.

2.2.4

La Empresa auditora informará de todas las excepciones al cumplimiento de las especificaciones de los Anexos 1 y 2, explicando en su totalidad la naturaleza del incumplimiento, e incluyendo una descripción de cualquier limitación o restricción que impida el cumplimiento por parte del Consultor/-a. Si no hay excepciones, la Empresa auditora informará de ello.

2.3 Naturaleza y alcance del encargo

La Empresa auditora planificará y llevará a cabo el encargo de conformidad con las International Standard on Related Services (ISRS) aplicadas en el país en el que el Consultor/-a tenga su sede. En caso de que las ISRS no se adopten en este país, la Empresa auditora se asegurará de que el equipo del encargo haya recibido la formación necesaria para realizar el encargo de acuerdo con las normas internacionales.

El encargo debe planificarse de manera que resulte en pruebas suficientes y adecuadas para respaldar el informe requerido por la norma ISRS 4400.

La Empresa auditora confirmará que todos los costes imputados al Acuerdo de Asesoría n.º haga clic aquí para escribir el número,

- están respaldados por facturas/recibos originales válidos y/o otros registros y documentación y
- se cobran íntegramente de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Asesoría y las Condiciones de Pago de Brot für die Welt.

2.4 Conservación y entrega de los documentos de los consultores/-as

La Empresa auditora se compromete a guardar de forma segura los documentos originales que se le hayan entregado en relación con la ejecución del encargo y los que haya preparado ella misma, así como la correspondencia intercambiada sobre el encargo, y a protegerlos del acceso no autorizado de terceros.

Todos los documentos originales pertenecientes al Consultor/-a, que la Empresa auditora haya recibido en razón de sus actividades para el Consultor/-a, ya sea de ellos o para ellos, deberán ser devueltos una vez finalizado el encargo.

3. Plazo y costes del Acuerdo

3.1

El presente acuerdo comienza con la firma del Consultor/-a y de la Empresa auditora, y finaliza tras la presentación del informe de la factura final emitida de conformidad con el Acuerdo de Asesoría n.º **xxx**, salvo que haya sido rescindido previamente por alguna de las partes en virtud del apartado 4.

3.2



A cambio de sus actividades, la Empresa auditora recibirá unos honorarios netos de **(importe/moneda)**; más los impuestos legales aplicables, que, como principio básico, deberán ser remitidos por la Empresa auditora.

3.2



La Empresa auditora recibirá unos honorarios netos de **(importe/moneda)** por hora por los servicios efectivamente prestados; más los impuestos legales aplicables, que, como principio básico, deberá remitir la Empresa auditora.

El Consultor/-a pagará una remuneración hasta el siguiente límite máximo (neto): **(importe/moneda)**.

3.3

En la medida en que la Empresa auditora esté obligada a remitir impuestos, la Empresa auditora emitirá la factura de acuerdo con las disposiciones legales y mostrará los impuestos por separado en la factura.

3.4

Todas las reclamaciones de la Empresa auditora se compensan íntegramente con los honorarios.

4. Rescisión del contrato

El presente acuerdo puede ser rescindido por cualquiera de las partes con un preaviso de 6 semanas que expirará al final de un mes. La notificación de la rescisión debe hacerse por escrito.

El acuerdo puede ser rescindido en cualquier momento por razones válidas. Existe una razón válida en particular, pero no exclusivamente, cuando:

- a) la empresa auditora no cumple con sus obligaciones en virtud de este acuerdo o de cualquier otro, incluidas las obligaciones legales;
- b) los requisitos previos a la celebración del acuerdo han caducado posteriormente;
- c) que haya procedimientos de insolvencia pendientes o que se hayan solicitado o abierto contra la Empresa auditora; a este respecto, la Empresa auditora está obligada a realizar la correspondiente notificación;

- d) el comportamiento de la Empresa auditora puede dañar la imagen o la reputación del Consultor/-a y/o de Brot für die Welt.

En este caso, el Consultor/-a suspenderá los pagos y exigirá la devolución de los honorarios ya transferidos que superen el valor de los servicios efectivamente prestados.

5. Disposiciones finales

No se han realizado acuerdos verbales auxiliares.

Las modificaciones y adiciones a este acuerdo deben hacerse por escrito para que tengan efecto legal.

En caso de que alguna de las disposiciones de este acuerdo entre en conflicto con la legislación del país correspondiente, esta última tendrá prioridad sobre el presente acuerdo. La validez legal de las restantes disposiciones de este acuerdo no se verá afectada por ello.

El presente acuerdo se rige y se interpretará con base en las leyes de [haga clic aquí para escribir la ley aplicable](#).

Ambas partes acuerdan que cualquier litigio que surja en el marco de este contrato se presentará y tramitará exclusivamente en [haga clic aquí para escribir la sede legal](#).

Consultor/a:

.....
Lugar, fecha, nombre y firma del representante legal/autorizado

Empresa auditora:

.....
Lugar, fecha, nombre y firma del representante legal/autorizado

Anexos

- Anexo 1: Acuerdo de Asesoría entre el Consultor/-a y Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. para Brot für die Welt n.º [haga clic aquí para escribir el número](#)
- Anexo 2: Condiciones de pago de Brot für die Welt