

**Servicios de Asesoría y Apoyo (SAA) - Contrato anual**  
**En relación al apartado 3 del acuerdo marco mencionado a continuación**

Contratante:	<b>Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V.</b> Brot für die Welt Caroline-Michaelis-Straße 1 10115 Berlín, Deutschland				
	Unidad de trabajo responsable:			Persona de contacto:	
	Teléfono:		Correo electrónico:		
Contratista:					
Para los Servicios de Asesoría y Apoyo (SAA) en:					
Objeto de la asesoría:					
Número del Contrato anual:			Período del contrato:		
En relación al resumen de planificación adjunto del:			No. del proyecto:		
En relación al Acuerdo marco nro.:				de:	

Estimación de importes maximos de remuneración y de costos que se reembolsarán							Suma
1	Remuneración máxima			Cantidad de días	Honorarios/día	Subtotal	
1.1	Remuneración por la prestación de los servicios					- €	- €
1.2	Remuneración por viajes					- €	
2	Costos máximos que se reembolsarán						
2.1	Alojamiento	País	Noches de estadía	En caso de liquidación total, reembolso por noche	En caso de liquidación con recibo, reembolso de importe máximo por noche	Subtotal	
						- €	
2.2	Transporte (vehículo propio 0,30 €/km, otro medio de transporte contra presentación de recibo)						- €
2.3	añadir en caso de que se acuerde reembolso de gastos adicionales						
2.4	añadir en caso de que se acuerde reembolso de gastos adicionales						
2.5	añadir en caso de que se acuerde reembolso de gastos adicionales						
Total							- €

Por la presente, el contratante y el contratista acuerdan, sobre la base del Acuerdo marco y del Resumen de planificación que se mencionan más arriba, que el contratista cumplirá con los servicios de asesoría y apoyo en el período mencionado. Los servicios se prestarán conforme al Acuerdo marco antes citado y a las normas allí fijadas.

	Lugar y fecha:	Firma:
Para el contratante:		
Para el contratista:		